

PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

1. Enquadramento

A Política de Privacidade da Associação Torrejana de Ensino Profissional (ATEP) e da Escola Profissional de Torres Novas (EPTN), foi estabelecida com a finalidade de dar cumprimento ao Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados Pessoais (RGPD), que foi estabelecido pelo Regulamento (EU) nº 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, que fixa as regras relativas à proteção, tratamento e livre circulação dos dados pessoais das pessoas singulares, no espaço europeu.

A nossa Política de Privacidade, identifica claramente com que finalidades usamos os dados pessoais que recolhemos, como os tratamos, com quem os partilhamos, durante quanto tempo os conservamos, assim como as formas de entrar em contacto connosco e, desta forma, poder exercer os seus direitos.

Este documento foi feito para si, titular de dados pessoais. Deve por isso lê-lo com atenção, pois aqui encontra toda a informação necessária à salvaguarda dos seus direitos em matéria de proteção de dados pessoais.

2. Responsável pela Proteção de Dados

A **Associação Torrejana de Ensino Profissional (ATEP)**, pessoa coletiva número 504 662 040, com sede na Várzea dos Mesiões, 2350-433 Torres Novas, proprietária da Escola Profissional de Torres Novas (EPTN) é a entidade responsável pela recolha e tratamento dos dados pessoais estritamente necessários ao desenvolvimento da sua atividade, de acordo com o disposto no Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados.

Para este efeito a ATEP nomeou um Responsável de Proteção de Dados (RPD).

Para questões relacionadas com o tratamento de dados pessoais qualquer interessado poderá contactar-nos através dos seguintes meios:

Telefone: 249 812 311

E-mail: secretaria@eptn.pt

E-mail: rgpd@eptn.pt

3. O nosso Compromisso

A ATEP através da sua política de privacidade compromete-se a respeitar a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais, cumprindo a sua obrigação de confidencialidade e

segurança no tratamento dos dados pessoais disponibilizados, e a não ceder, sob qualquer forma ou condição, essa informação a terceiros, ressalvando os casos de expressa determinação legal ou judicial ou de consentimento do titular dos dados.

Ao facultar-nos os seus dados pessoais, em suporte físico ou digital, qualquer que seja a sua natureza, tem a garantia de que os mesmos são tratados de forma responsável, através de políticas e medidas adequadas, de modo a evitar acessos e utilizações indevidas ou eventuais intrusões, minimizando riscos e contribuindo para a segurança dos mesmos.

Apenas os colaboradores da ATEP, no exercício das suas funções, farão a recolha e tratamento de dados, sob um dever geral de confidencialidade e de sigilo, nomeadamente, sempre que os dados digam respeito a elementos sensíveis (dados genéticos, biométricos, culturais ou religiosos, entre outros, e na estrita medida do necessário).

4. Dados pessoais recolhidos e tratados

Ao abrigo da lei, do contrato ou de consentimento expresso dos titulares, a ATEP poderá recolher e tratar os seguintes tipos de dados pessoais:

ALUNO/A	ENCARREGADO/A DE EDUCAÇÃO	COLABORADORES
<ul style="list-style-type: none"> • Nome próprio; Apelido(s); • Sexo; • Data de nascimento; • Número do documento de identificação civil; • País de nascimento; • Nacionalidade Morada de residência; <ul style="list-style-type: none"> • Correio eletrónico e/ou um contacto telefónico; • Cartão do Utente do Serviço Nacional de Saúde; • Número de Identificação da Segurança Social; • Número de Identificação Fiscal; • Escalão da Ação Social Escolar; • Se tem as vacinas em dia; • Se tem necessidades educativas especiais; • Se necessita de apoio social; • Se recebe Abono de Família; • Composição do agregado 	<ul style="list-style-type: none"> • Nome próprio; Apelido(s); • Sexo; • Data de nascimento; • Número do documento de identificação civil; • País de nascimento; • Nacionalidade Morada de residência; <ul style="list-style-type: none"> • Profissão; • Situação no emprego; • Habilitações literárias; • Morada do local de trabalho; • Correio eletrónico; • Pelo menos um contacto telefónico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nome próprio; Apelido(s); • Sexo; • Data de nascimento; • Número do documento de identificação civil; • País de nascimento; • Nacionalidade Morada de residência; <ul style="list-style-type: none"> • Correio eletrónico e/ou um contacto telefónico; • Cartão do Utente do Serviço Nacional de Saúde; • Número de Identificação da Segurança Social; • Número de Identificação Fiscal; • Registo Criminal <u>Colaboradores Docentes:</u> Todos os dados recolhidos para os colaboradores não docentes e ainda os seguintes: <ul style="list-style-type: none"> • Certificados de Habilitações • Curriculum Vitae • Fotografia • Certificado de Competências

familiar; <ul style="list-style-type: none">• Se tem computador em casa (apenas nas matrículas no 1º ano);• Se tem acesso à Internet em casa;• Fotografia;• IBAN;• Habilitações literárias;• Dados pessoais referentes ao desempenho e progresso educativo de acordo com a legislação em vigor;• Imagens e vídeos alusivos a atividades desenvolvidas durante o processo de ensino;		Pedagógicas <ul style="list-style-type: none">• Seguro de acidentes trabalho (para prestadores de serviços)
---	--	---

5. Finalidades da Recolha e Tratamento dos Dados

A ATEP é uma entidade que se dedica à educação de jovens e adultos através dos serviços da Escola Profissional de Torres Novas (EPTN). Nesse âmbito, recolhe dados pessoais com a finalidade de organizar o processo educativo, sendo utilizados unicamente para esta finalidade e de acordo com os requisitos legais e regulamentares de cada projeto.

A) Os dados pessoais recolhidos destinam-se principalmente a:

- matrículas;
- processo educativo e segurança;
- avaliação do desempenho e o progresso educativo;
- candidaturas pedagógicas e financeiras;

B) A ATEP só recolhe, trata, arquiva e cede a terceiros, dados pessoais, de acordo com o RGPD, nos seguintes casos:

- Quando é obrigatório por lei para cumprir a sua missão.
- Quando está previsto no contrato de formação;
- Quando o titular dos dados pessoais tenha dado o seu consentimento esclarecido e expresso.

6. Partilha dos dados pessoais

A transmissão de dados pessoais será reduzida ao mínimo estritamente necessário e só poderá ter lugar nas seguintes circunstâncias:

1. A transmissão seja efetuada no âmbito do cumprimento de uma obrigação legal ou para cumprimento de uma ordem judicial, nomeadamente, no caso de transferência de estabelecimento de ensino, nos termos do D.L. nº 152/2013, de 4 de novembro;
2. A comunicação seja levada a cabo para qualquer finalidade legítima prevista na Lei.
3. A ATEP tiver obtido consentimento expresso do titular dos dados para a respetiva transmissão;

A ATEP está obrigada por lei a comunicar às entidades públicas que superentendem a sua atividade, os dados pessoais dos seus alunos, dos encarregados de educação, dos seus colaboradores, relacionados com a sua atividade, com as suas responsabilidades de ensino, incluindo às seguintes entidades, nomeadamente:

1. Aos serviços do Ministério da Educação, nomeadamente, DGEEC – Direção Geral de Estatísticas da Educação e Ciência; DGEstE – Direção Geral dos Estabelecimentos Escolares; DGE-JNE – Direção Geral de Educação – Jurí Nacional de Exames; entre outros.
2. Ao PORTUGAL 2020 e seus programas operacionais ou plataformas informáticas, nomeadamente: POCH | FSE – Programa Operacional Capital Humano – Fundo Social Europeu; BALCÃO 2020;
3. À Autoridade Tributária e Aduaneira;
4. Escolas Públicas e Privadas

Desde que tenha o consentimento esclarecido e expresso dos titulares de dados pessoais envolvidos a ATEP/EPTN faz o registo fotográfico e multimédia das atividades que organiza ou em que participa. As imagens captadas serão utilizadas exclusivamente na sua comunicação interna e externa, que podem envolver notas de imprensa, publicação em redes sociais e suportes publicitários, páginas internet ou outro tipo de promoção de projetos em desenvolvimento.

Subcontratação de serviços

A ATEP poderá recorrer a terceiros para a prestação de determinados serviços, a nível de manutenção, apoio técnico ou marketing, podendo estes ter acesso a alguns dos dados pessoais, nomeadamente, os dados necessários para os fins contratualizados.

A ATEP certifica-se que as entidades que tenham acesso aos dados oferecem garantias de proteção, nunca lhes sendo transmitidos dados para além do necessário à prestação do serviço contratado.

7. Conservação de dados pessoais

O período de tempo pelo qual os dados recolhidos pela ATEP/EPTN são armazenados e conservados cumprem os requisitos legais e regulamentares de cada projeto.

Sempre que não exista uma exigência legal específica, os dados são guardados e conservados apenas pelo período necessário ao cumprimento da finalidade pela qual foram recolhidos e tratados.

Pelo facto de ser proprietária de uma Escola Profissional – a EPTN, e através desta, a ATEP é responsável pela recolha e tratamento dos dados pessoais respeitantes ao percurso escolar dos seus alunos.

Assim, nos termos do Regulamento de Conservação Arquivística dos Estabelecimentos de Ensino Básico e Secundário - Portaria nº 1310/2005, de 21 de dezembro, a ATEP/EPTN mantém um arquivo documental permanente dos dados escolares dos seus alunos.

8. Direitos do titular dos dados

- **Direito ao acesso**

A qualquer momento, o titular dos dados pode solicitar o acesso à informação que temos sobre si. O pedido deverá ser feito por escrito para o endereço rgpd@eptn.pt. Poderá ser-lhe solicitado que faça prova da sua identidade de modo a assegurar que a partilha dos dados pessoais é apenas feita pelo seu titular. Os dados serão disponibilizados no prazo máximo de 60 dias a partir do momento em que o pedido for efetuado.

- **Direito à retificação**

A qualquer momento, o titular dos dados pode solicitar a retificação da informação caso esteja incorreta e incompleta. O pedido deverá ser feito por escrito para o endereço rgpd@eptn.pt. Poderá ser-lhe solicitado algum comprovativo sobre a exatidão dos dados agora fornecidos. Os dados serão retificados no prazo máximo de 30 dias a partir do momento em que o pedido for efetuado.

- **Direito ao esquecimento**

O titular dos dados pode solicitar o apagamento dos seus dados pessoais sempre que:

- os dados pessoais deixaram de ser necessários para a finalidade que motivou a sua recolha ou tratamento;
- o titular retirou o seu consentimento para o tratamento dos dados (nos casos em que o tratamento é baseado no consentimento).

- **Direito de portabilidade dos dados pessoais**

Se o tratamento depender do consentimento do titular dos dados e esse consentimento tiver sido prestado por meios automatizados, o titular dos dados tem o direito a receber os dados pessoais que lhe digam respeito e que tenha fornecido à ATEP/EPTN.

- **Direito de revogação do consentimento**

Se o consentimento for legalmente necessário para o tratamento de dados pessoais, o titular dos dados tem o direito de retirar o consentimento em qualquer altura, embora esse direito não comprometa a licitude do tratamento efetuado com base no consentimento previamente dado. Nos casos em o tratamento de dados decorra de disposições legais e contratuais, o não consentimento inviabilizará a manutenção da relação mantida com a ATEP/EPTN.

9. Como exercer os seus direitos

Para exercer os seus direitos, estabelecidos no RGPD, ou para esclarecer qualquer dúvida sobre este assunto, deverá contactar o Responsável de Proteção de Dados (RPD), que procederá à análise do seu pedido e o contactará dentro dos prazos legais.

Deve fazê-lo através de:

Telefone: 249 812 311

E-mail: rgpd@eptn.pt

Revisto e atualizado em 07 de Junho de 2020