

Processo de Recrutamento e Seleção

Assistente operacional (M / F)

1. Função

Assistente Operacional (M / F)

Nº de lugares a preencher: 1

Descrição das Funções

Atendimento ao balcão no bar da escola e preparação de pequenas refeições rápidas; limpeza dos espaços usados por alunos, gabinetes e de salas de aula; apoio a salas de aula e vigilância geral.

Oferta

Contrato de trabalho a termo certo pelo período de 1 ano, renovável.

2. Descrição da oferta

Horário de Trabalho: Horário completo.

Remuneração: de acordo com convenção coletiva de trabalho para o ensino profissional, na categoria de Assistente Operacional, com possibilidade de progressão na carreira. Subsídio de refeição de 6€.

Pré-requisitos:

- Escolaridade Obrigatória, determinada em função da idade do(a) candidato(a).
- Carta de Condução
- Experiência Profissional

CrITÉrios de Seleção:

1ª Fase: Análise curricular

2ª Fase: Entrevista:

- Experiência Profissional
- Capacidade de Relacionamento
- Dinamismo e Iniciativa
- Motivações Profissionais

O nosso compromisso:

Promover a paridade de género no mercado de trabalho, pelo que, em condições similares, daremos preferência aos candidatos do sexo menos representado.

Prazo de Candidatura: até às 23 horas do dia 23 de Outubro de 2024

Processo de Candidatura:

- Preenchimento da Ficha de Candidatura que deverá ser enviada juntamente com o CV e o Certificado de habilitações para o e-mail: secretaria@eptn.pt.
- Entrevistas (máximo de seis candidatos/as) a realizar até final de Outubro.